



Verwaltungsfachangestellter*

*alle Geschlechter



Weitere Infos unter:

www.vg-ak-ff.de/aktuell/stellenausschreibungen/



Du bist kommunikativ, teamorientiert und liebst es, mit Menschen zu interagieren? Eine Tätigkeit im Büro mit einem abwechslungsreichen Arbeitsalltag spricht Dich an? Dann bist Du bei uns genau richtig! Als Verwaltungsfachangestellter* in unserem Haus erwarten Dich vielfältige Aufgabenbereiche.

Werde Teil unseres Teams und gestalte aktiv die Zukunft unserer Gemeinden mit!

Diese Aufgaben erwarten Dich

- ▶ Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- ▶ Erarbeitung von Verwaltungsentscheidungen in Anwendung der Rechtsvorschriften
- ▶ organisatorische und verwaltende Tätigkeiten
- ▶ Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- ▶ Prüfung und Bearbeitung von Anträgen
- ▶ Erhebung von Steuern, Gebühren und Beiträgen
- ▶ Durchführung von Projektarbeiten in unterschiedlichen Teams

Das solltest Du mitbringen

- ✗ Sekundarabschluss I - Mittlere Reife
- ✗ Interesse an einer abwechslungsreichen Ausbildung
- ✗ Freude am Umgang mit anderen Menschen
- ✗ Teamfähigkeit, Motivation, Kommunikationsfähigkeit & Lernbereitschaft
- ✗ ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität & Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- ✓ Vergütung & Urlaub gemäß dem TVAöD
- ✓ Unterstützung durch hausinternen Unterricht
- ✓ ausgezeichnete Übernahmechancen
- ✓ jährlicher Lernmittelzuschuss
- ✓ Kostenübernahme für die Gesetzbücher
- ✓ gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ betriebliche Altersvorsorge
- ✓ gleitende Arbeitszeiten

Ablauf der 3-jährigen Ausbildung

- Der Praxisteil erfolgt in den unterschiedlichen Fachbereichen unserer Verwaltung (Organisation; Finanzen; Infrastruktur; Umwelt & Bauen; Bürgerdienste; Soziales & Generationen sowie Kommunale Betriebe)
- 1.-3. Ausbildungsjahr - Unterricht an der BBS Wissen
- 2.-3. Ausbildungsjahr - dienstbegleitender Unterricht am Kommunalen Studieninstitut in Altenkirchen

Bei Interesse würden wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung freuen!

