

## Beobachtung und Dokumentation sind Teil der Zusammenarbeit mit Eltern

Bildungs- und Lerndokumentationen in unserer Kita dienen:

- der wertschätzenden Beziehung zum Kind.
- der Gestaltung unserer täglichen Arbeit.
- der Weiterentwicklung unserer Arbeit im Team.
- der Vorbereitung und Gestaltung unserer regelmäßigen Entwicklungsgespräche mit den Eltern.

Die Bildungs- und Lerndokumentationen sind ein Ordner (Bildungsordner, Portfolio), in dem Fotos, Lerngeschichten, Kommentare/ Kindermund, Kindergeschichten usw. aufbewahrt werden.

Diesen Ordner können die Kinder und die Erziehungsberechtigten jederzeit einsehen. Am Ende der Kitazeit bekommen die Kinder ihren Ordner ausgehändigt.

## Videografie

Wir nutzen Videofilme zur Unterstützung unserer Beobachtungen, für praxisorientierte Elterngespräche und für den Austausch mit den Kindern. Diese Filme werden nach dem Verlassen der Kita gelöscht.

## Beobachtung und Dokumentation in der Kita

Im Rahmen der Erziehung und Bildung von Kindern gehört die Beobachtung und Dokumentation zu den Aufgaben der Kita.

Der Erziehungs- und Bildungsauftrag der Kita rechtfertigt die Datenerhebung (Grundsatz der Erforderlichkeit) und ist somit grundsätzlich zulässig.

Wir arbeiten in der Kita mit unterschiedlichen Beobachtungs- und Dokumentationsverfahren.

Alle Unterlagen und Speichermedien, die personenbezogene Daten enthalten (z.B. Anmeldeformulare, Beobachtungsbögen usw.),

- ⇒ sind in unserer Kita nur für das pädagogische Fachpersonal zugänglich.
- ⇒ sind in unserer Kita immer in verschlossenen Schränken aufbewahrt.
- ⇒ sind von den Erziehungsberechtigten einsehbar.
- ⇒ werden nach der Einschulung des Kindes mit einem Aktenvernichter vernichtet.

## Herzlich Willkommen in der Kita Schatzkiste



## Datenschutz: Was passiert mit meinen Daten?



Neuwieder Straße 3, 57632 Rott

Stand: Februar 2019

Liebe Eltern,

in diesem Flyer möchten wir Sie über den Datenschutz in unserer Kita informieren. Der verantwortungsbewusste Umgang mit Ihren Daten ist uns wichtig. In diesem Flyer haben wir Ihnen die rechtlichen Inhalte und deren Umsetzung in unserer Kita kurz erklärt. Gerne steht Ihnen das Fachpersonal bei Fragen zur Verfügung.

Ihr Team der Kita Schatzkiste

**Kinder sind Träger eigener Rechte und haben gem. Art. 16 UN-Kinderrechtskonventionen Anspruch auf Schutz ihrer Privatsphäre.**

⇒ Eltern nehmen diese treuhänderisch wahr

Personenbezogene Daten sind Angaben über persönliche und sachliche Verhältnisse eines Menschen.

### Grundsatz...

... der **Erforderlichkeit** = nur personenbezogene Daten dürfen erhoben werden, die zur Erfüllung des Zwecks (Erziehung, Bildung und Betreuung des Kindes) notwendig sind. Diese Daten dürfen nicht über den Zweck hinaus gespeichert werden.

- D.h. wir löschen alle Daten des Kindes nachdem das Kind die Kita verlassen hat.
- D.h. alle schriftlichen Dokumente werden im Aktenvernichter entsorgt, wenn das Kind die Kita verlassen hat.

... der **Zweckbindung** = personenbezogene Daten dürfen nur für den Zweck verwendet werden, für den sie erhoben wurden.

- D.h. Beobachtungen des Kindes werden nur für Elterngespräche, Bildungs- und Lerngeschichten genutzt.

... der **Transparenz** = über die Verarbeitung und den Umgang mit personenbezogenen Daten kann man auf Wunsch jederzeit informiert werden.

- D. h. die Fachkräfte können über die Verarbeitung und Aufbewahrung der Daten Auskunft geben.

### Kurz und knapp:

- ⇒ Die Kita ist bei **Veranstaltungen** nicht verantwortlich, wenn Eltern ohne Einwilligung der Betroffenen Fotos oder Videos machen und in sozialen Netzwerken veröffentlichen.
- ⇒ **Fotos** mit Namen auf Garderoben oder Geburtstagskalendern usw. dürfen kitaintern **aushängen** und bekannt gegeben werden.
- ⇒ Die **Nutzung von WhatsApp** ist für die dienstliche Kommunikation nicht zulässig, da die Daten auf nicht europäischen Servern verarbeitet werden.
- ⇒ Wir vermitteln keine Daten **an andere Stellen**, außer es ist nach dem Sozialgesetzbuch erforderlich. Z.B. meldepflichtige Krankheiten nach Infektionsschutzgesetz an das Gesundheitsamt.
- ⇒ Wir **vermitteln keine Daten** an Therapeuten, Schulen, Ärzte usw. ohne das Einverständnis der Eltern.
- ⇒ Wir geben keine Daten (z.B. Telefonnummern) **an andere Eltern** ohne Einverständnis weiter.
- ⇒ Wir löschen alle Daten bei Verlassen der Kita durch den Schulbesuch oder Umzug usw.